



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 13 (301)  
8 АПРЕЛЯ  
2016 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2016 № 222

О назначении ответственного за осуществление органами местного самоуправления государственных услуг в сфере градостроительной деятельности

В соответствии с требованием пункта 3 приказа министерства строительства Самарской области от 10.03.2016 г. № 21-п, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за предоставление государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Токтарова Олега Ивановича.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В. А. Князькин

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2016 № 219

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 09.07.2012 № 707

В целях обеспечения доступа общественности к работе комиссии по жилищным вопросам, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в п.1 постановления администрации муниципального района от 09.07.2012 № 707 «О Комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский Самарской области по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

Глава муниципального района  
Челно – Вершинский  
Самарской области

В.А. Князькин

#### Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района  
Челно – Вершинский Самарской области  
от 09.07.2012 № 707

(в ред. постановления от 15.12.2014 №1005,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Состав комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

Сергеева Н.В. – заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по правовым вопросам, председатель комиссии по жилищным вопросам;  
Зайцев А.М. – руководитель Управления по муниципальному району Челно – Вершинский ГКУ СО «ГУСЗН Северного округа», заместитель председателя комиссии по жилищным вопросам (по согласованию);

Комарова О.Л. – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, секретарь комиссии по жилищным вопросам.

Члены комиссии:

Будина Н.Н. – председатель ВОО Самарской Общественной Организации общества инвалидов (по согласованию);

Кормухин А.И. – председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию);

Никонорова Л.А. – руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области;

Токтаров О.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области;

Феоктистов Н.А. – директор Челно – Вершинского филиала ГУП СО «ЦТИ» (по согласованию).

### Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства с правом возведения жилого дома в границах населенного пункта следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Красноярка, ул.Центральная, участок 11а;  
кадастровый/ условный номер ЗУ;  
кадастровый квартал 63:35:1205001,  
площадь земельного участка 510 кв.м.

Образование земельного участка предусмотрено схемой расположения территории, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации района [admver.ru](http://admver.ru), имеющейся на бумажном носителе, ознакомиться с которой можно с 11.04.2016 по 11.05.2016 по адресу: с.Челно-Вершины, ул. Советская, 12, каб.205, по рабочим дням с 9-00 до 17-00.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в настоящем извещении целей, вправе в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать в администрацию муниципального района заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка следующим способом: лично по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8 или посредством почтовой связи на бумажном носителе по данному адресу.

Прием заявлений оканчивается 10.05.2016 г.

Руководитель комитета

А.А.Афанасьева

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016 г. № 228

О внесении изменений

в постановление администрации района «О комиссии по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» от 24.04.2012 №410

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации района «О комиссии по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» от 24.04.2012 №410 изложив приложение N1 к постановлению в новой редакции (приложение N1)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение N1  
к Постановлению администрации муниципального района Челно-  
Вершинский Самарской области от  
г.

#### Состав

комиссии по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Белов А.Н. – первый заместитель главы района, председатель комиссии;  
Трофимов Д.Н. – заместитель главы района – руководитель управления финансами, заместитель председателя комиссии;

Альгашов А.В. – специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Будина Н.Н. – председатель районной общественной организации общества инвалидов (по согласованию);

Казакова Н.М. – директор МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский»;

Кормухин А.И. – председатель районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Лукьянов В.Д. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли;

Мингалеева Г.Ю. – ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию);

Власова О.И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.04.2016 № 234

О назначении ответственного за осуществление органами местного самоуправления государственных услуг в сфере градостроительной деятельности

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии с требованием пункта 7 приказа министерства строительства Самарской области от 10.03.2016 г. № 22-п, администрация муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственным за осуществление органами местного самоуправления процедур, связанных с подготовкой и утверждением проектов планировки и межевания территории, в том числе на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке проектов планировки и межевания территории, начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Токтарова Олега Ивановича.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В. А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2016 года № 13

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.11.2015 года № 41 «Об утверждении «Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, в целях обеспечения прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11 ноября 2015 года № 41 «Об утверждении «Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский» следующего содержания:

а) пункт 2 постановления администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11 ноября 2015 года № 41 «Об утверждении «Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский» изложить в следующей редакции:

«2. Назначить ответственным за сбор информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский, специалиста Администрации сельского поселения Токмакла Александрову Н.И. - специалиста 2 категории»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.А. Соловьёва

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Каменный Брод  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 07.04.2016 г. №30

Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается)

Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.07.2011 №24 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Каменный Брод

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Каменный Брод

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.К.Макарова

## Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 07.04.2016 г. №30

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в органах местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный №273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении органом местного самоуправления мер по предупреждению коррупции. 4. Комиссия образуется распоряжением органа местного самоуправления. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

8. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии. В состав комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения);

2) депутаты Собрания представителей поселения;

3) представитель руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;

4) представители местного и/или первичного отделения общественной организации ветеранов, созданного в сельском поселении;

5) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Председатель комиссии назначается лицом, возглавляющим орган местного самоуправления.

13. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичны правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

16. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

17. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 71 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров):

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативными правовыми актами сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организа-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ции услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);  
заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлжет рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

23. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадрам органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

25. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Комиссия вправе запрашивать у подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

28. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

При этом при рассмотрении уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

29. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

30. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

31. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальных служащих или граждан указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения.

32. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

33. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, с их согласия рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

34. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципальной службы этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникнове-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 19 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 35-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 19 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

46. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 17 и 19 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

47. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

49. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка (бездействия) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

54. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия)), могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

57. Материалы работы комиссии хранятся в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

58. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07.04.2016 г. № 31

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Законом Самарской области от 12.05.2014 №51-ГД «О внесении изменения в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Л.К.Макарова

Приложение  
к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 07.04.2016г. №31

Положение

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьей 35 Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в муниципальном районе Челно-Вершинский муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, являются должности депутатов и председатели Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее – Собрание представителей поселения), главы сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Собрание представителей поселения:

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению созданной Собранием представителей поселения комиссией, на которую возложены полномочия по контролю за достоверностью сведений, представленных лицами, замещающими в сельском поселении 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

муниципального района Челно-Вершинский муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа депутатов Собрания представителей района на основании Положения, утвержденного Собранием представителей района.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 741 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

## III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется комиссией по решению председателя данной комиссии.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) избирательной комиссией;

г) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, включает в себя:

1) требование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

в) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

- 3.13. При осуществлении проверки комиссия обязана:
- осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
  - истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;
  - провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.
- 3.14. Комиссия обеспечивает:
- уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
  - проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.
- 3.15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:
- давать пояснения в письменной форме:
    - в ходе проверки;
    - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
    - по результатам проверки;
  - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
  - обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.
- 3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.
- 3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.
- 3.19. Комиссия представляет сведения о результатах проверки:
- лицу, замещающему муниципальную должность;
  - органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
- 3.20. Председатель комиссии, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
- информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
  - вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
- 3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» муниципального района Чельно-Вершинский, а в случае отсутствия этих сведений на указанных официальных сайтах - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.
- 4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 4.3. Муниципальные служащие сельского поселения 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 07.04.2016 г. № 32

О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Руководствуясь Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Собрание представителей сельского поселения 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

Утвердить Положение о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

С.С.Зайцев

Председатель Собрании представителей  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

Л.К.Макарова

Приложение  
к решению Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области  
от 07.04.2016г. №32

Положение  
о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),  
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории российской  
федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», настоящим Положением устанавливается запрет лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также их супругам и несовершеннолетним детям, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, а также порядок осуществления проверки соблюдения указанных лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

муниципального района Челно-Вершинский понимаются депутаты Собрания представителей сельского поселения 2. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

муниципального района Челно-Вершинский, Глава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский;

1.2. В случае неисполнения обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую должность.

1.3. В случае если лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, не могут выполнить требования, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными до дня вступления в силу настоящего Положения компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения ареста, запрета распоряжения.

1.4. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления, в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимому имуществу, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.6. Граждане, претендующие на замещение должностей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1.7. Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

## 2. Проведение проверки соблюдения требований

2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2.2. Информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального Банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями; .

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; .

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

2.4. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.5. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой Собранием представителей района (далее - комиссия).

2.6. Решение об осуществлении проверки принимает председатель комиссии в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими правовыми актами.

2.7. При осуществлении проверки председатель комиссии вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, в отношении которого осуществляется проверка или от других лиц;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации и учреждения, об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим положением запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

2.8. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки; .

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; .

3) обращаться с ходатайством о комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

2.9. Лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Положения, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

2.10. Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством, определяющим правовую статус соответствующего лица.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 07.04.2016г. № 34

«Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.5 Закона Самарской области от 29.02.2016 №33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

2. Признать утратившим силу решение собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 21.11.2011 года № 43 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Каменный Брод Л.К. Макарова

Глава сельского поселения  
Каменный Брод С.С.Зайцев

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА  
ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Общие положения

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Самарской области (далее - опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обладающие избирательным правом.

## 2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

## 3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) решения представителями сельского поселения Каменный Брод или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрании представителей сельского поселения о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрании представителей сельского поселения.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрании представителей сельского поселения обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрании представителей сельского поселения с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории (наименование муниципального образования), на которой планируется проведение опроса.

## 4. Порядок принятия решения о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрании представителей сельского поселения.

4.2. В решении Собрании представителей сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) методика проведения опроса;

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрании представителей сельского поселения о назначении опроса, но не ранее чем через 10 дней после принятия решения о его назначении.

## 5. Порядок формирования и организации работы Комиссии по проведению опроса

5.1. Для организации проведения опроса Собрании представителей сельского поселения формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрании представителей сельского поселения на основе предложений инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрании представителей сельского поселения и представители администрации сельского поселения. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Каменный Брод, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрании представителей сельского поселения.

5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Каменный Брод.

## 6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет, выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Челно-Вершины на участие в опросе;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;

з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в (наименование представительного органа муниципального образования).

## 7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса)

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется главой администрации сельского поселения Каменный Брод и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

## 8. Порядок проведения опроса

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрании представителей сельского поселения о назначении опроса.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений Собрании представителей сельского поселения, администрации сельского поселения и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор, подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17.00 часов, в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сей, в Комиссию.

## 9. Установление результатов опроса

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в (наименование представительного органа муниципального образования), второй - инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса является (наименование представительного органа муниципального образования), протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в (наименование представительного органа муниципального образования).

В (наименование представительного органа муниципального образования) одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте (наименование представительного органа муниципального образования) и (или) портале органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

9.9. Материалы опроса хранятся в (наименование представительного органа муниципального образования) в соответствии с действующим законодательством.

## 10. Рассмотрение результатов опроса

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения (наименование муниципального образования) причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

## 11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания представителей сельского поселения или, главой сельского поселения Каменный Брод осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 22  
от 04 апреля 2016 года

Об утверждении муниципальной программы  
«Комплексного развития социальной инфраструктуры  
сельского поселения Красный Строитель муниципального  
района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033г.г.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033годы.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник», а так же разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения  
Красный Строитель Н.В.Щуренкова

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2033 годы.

Паспорт программы.

Наименование программы: Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2033 годы.

Основание разработки программы: Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральный план сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Заказчик программы:

Разработчик программы: Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основная цель программы: Развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Задачи программы:

1. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому социальному развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;

2. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения;

3. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;

4. Сохранение объектов культуры и активизация культурной деятельности;

5. Развитие личных подсобных хозяйств;

6. Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения.

7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

8. Содействие в обеспечении социальной поддержки слазащищенным слоям населения;

Сроки реализации Программы: 2016-2033 годы

Перечень подпрограмм и основных мероприятий

Основные исполнители программы: - Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- предприятия, организации, предприниматели сельского поселения Красный Строитель,

- население сельского поселения Красный Строитель

Источники финансирования Программы (млн. руб.)

Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов банков, пред-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

приятий, организаций, предпринимателей

Система контроля за исполнением Программы: Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель

### 1. Введение

Необходимость реализации закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне отдельных сельских поселений.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Красный Строитель (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения Красный Строитель – доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем, межведомственной, внутримunicipальной, межмunicipальной и межрегиональной кооперации.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельскохозяйственного, предпринимательства, личных подсобных хозяйств торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения – это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступности широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне каждого поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относятся совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей социального развития сельского поселения.

### 2. Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

#### 2.1. Анализ социального развития сельского поселения

Общая площадь сельского поселения Красный Строитель составляет 11990 га. Численность населения по данным на 01.01.2016 года составила 1453 человека. В состав поселения входят пос. Красный Строитель (административный центр), с. Зубовка, пос. Красная Горка, пос. Безводовка, пос. Верхняя Кондурча.

Наличие земельных ресурсов сельского поселения Красный Строитель

Категории земель	Общая площадь, (га)
Земли сельскохозяйственного назначения	10956,7
Земли населенных пунктов	593,7
Земли промышленности	17,6
Земли лесного фонда	310,6
Земли водного фонда	74
Итого земель в границах	11990,1

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 92%. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

### 2.2 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛЕНИЕ

Сельское поселение Красный Строитель включает в себя 5 населенных пунктов, с административным центром в пос. Красный Строитель

Наименование поселения, с указанием административного центра	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения населенного пункта, чел.
Сельское поселение Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, административный центр – пос. Красный Строитель	пос. Красный Строитель	869
	с. Зубовка	253
	пос. Красная Горка	225
	пос. Безводовка	106
	пос. Верхняя Кондурча	118

### 2.3 ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Общая численность населения сельского поселения Красный Строитель на 01.01.2016 г. года 1453 человека. Численность трудоспособного населения составляет 792 человека (55% от общей численности).

Данные о возрастной структуре населения на 01.01.2016 г.

Наименование населенного пункта	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 6 лет	Детей от 7 до 15 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Красный Строитель	869	49	96	460	267
Зубовка	253	6	5	138	79
Красная Горка	225	14	18	129	55
Безводовка	118	13	11	65	23
Верхняя Кондурча	0	0	0	0	0

Демографическая ситуация в сельском поселении Красный Строитель ухудшается по сравнению с предыдущими периодами, число родившихся не превышает число умерших. Баланс населения также не улучшается, из-за превышения числа убиравших, над числом прибывших граждан на территории поселения.

Короткая продолжительность жизни, невысокая рождаемость, объясняется следующими факторами: увеличением стоимости жизнеобеспечения (питание, лечение, лекарства, одежда), прекращением деятельности ранее действующих предприятий, безработица, снижением доходов населения.

### 2.4 РЫНОК ТРУДА В ПОСЕЛЕНИИ

Численность трудоспособного населения – 792 человека. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 55 процентов.

Кол-во жителей всего	1453
Кол-во жителей трудоспособного возраста	792
Количество трудоустроенных жителей	642
% работающих от общего кол-ва жителей	54%
% работающих от жителей трудоспособного возраста	44%
Количество дворов	650
Кол-во дворов занимающихся ЛПХ	128
Кол-во пенсионеров	424

Из приведенных данных видно, что лишь 44,0% граждан трудоспособного возраста трудоустроены. Пенсионеры составляют 29,0% населения. В поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для органов местного самоуправления в поселении должна стать организация занятости населения.

### 2.5 Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2016 год и на период до 2033 года определены следующие приоритеты социального развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

-повышение уровня жизни населения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;

- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широком слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы в сельском поселении Красный Строитель;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении Красный Строитель;
- сохранение культурного наследия.

### 2.6 Культура

Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении Красный Строитель осуществляют:

- СДК пос. Красный Строитель, ул. Первомайская, 1а;
- сельский клуб пос. Красная Горка, ул. Спортивная, 1а;
- библиотека пос. Красный Строитель, ул. Первомайская, 1а;
- библиотека с.Зубовка, ул. Фрунзе, 52а;

В ДК поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений: театральные, танцевальные, музыкальные и т.д.

Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д.

Задача в культурно-досуговых учреждениях – вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения

Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения сельского поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.

### 2.7 Физическая культура и спорт

№	Наименование объекта	Адрес	Мощность, м2 площ. пола	Состояние
1	Спортивный зал в составе Красно-Строительской СОШ	ул. Школьная, 1а	307,89	Удовлетворительное

В спортивном зале пос. Красный Строитель ведется спортивная работа в футбольных и волейбольных секциях.

### 2.8 ОБРАЗОВАНИЕ

На территории поселения находится 1 школа, 1 садик.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ место	Наименование	Адрес	Мощность, Этажн.	274	2
1	Красностроительская СОШ	Пос. Красный Строитель, Ул. Школьная, 1а			
2	Детский сад «Колосок»	Пос. Красный Строитель, 1-й мкр., 7а	80	1	

В связи с демографическим спадом наблюдается постепенное снижение численности обучающихся. Численность обучающихся на территории поселения - 78 чел., численность детей посещающих детский сад – 23

## 2.9 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На территории поселения находятся следующие объекты здравоохранения:

№	Наименование	Адрес	Состояние
1	Офис врача общей практики	Пос. Красный Строитель, 1-й мкр., 8	удовлетворительное
2	Аптечный пункт	Пос. Красный Строитель, ул. Советская, 1а	Удовлетворительное

Причина высокой заболеваемости населения кроется в т.ч. и в особенностях проживания на селе:

- низкий жизненный уровень,
- отсутствие средств на приобретение лекарств,
- низкая социальная культура,
- малая плотность населения,
- высокая степень алкоголизации населения поселения.

Многие больные обращаются за медицинской помощью лишь в случаях крайней необходимости, при значительной запущенности заболевания и утяжелении самочувствия.

## 2.10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ №4 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ – 17 ЧЕЛОВЕК, ОБСЛУЖИВАЕТСЯ 119 ЧЕЛОВЕК. НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ЗУБОВКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЕ №5 ГБУ СО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ». ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ – 10 ЧЕЛОВЕК, ОБСЛУЖИВАЕТСЯ 75 ЧЕЛОВЕК.

## 2.11 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Состояние жилищно - коммунальной сферы сельского поселения

Данные о существующем жилищном фонде

№ пп Наименование На 01.01. 2016г.

1	2	3	4
1	Средний размер семьи, чел.	3	
2	Общий жилой фонд, м2 общ.площади, в т.ч.	39500	
	Государственный	700,0	
	Муниципальный	3541,9	
	Частный	35258,1	
3	Общий жилой фонд на 1 жителя, м2 общ.площади	27,18	
4			

5	Ветхий жилой фонд, м2 общ.площади	956
	Аварийный жилой фонд кв.м.общ.площади	600

Жители сельского поселения Красный Строитель участвуют в различных программах по обеспечению жильем: «Устойчивое развитие территорий», «Жилье молодым семьям», где из федерального и областного бюджетов выделяется гражданам на строительство, приобретение жилья до 70% от стоимости построенного, приобретенного жилья в виде безвозмездных субсидий.

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение населения и вывоз мусора. Практически все населенные пункты газифицированы.

Развитие среды проживания населения сельского поселения Красный Строитель создаст непосредственные условия для повышения качества жизни нынешнего и будущих поколений жителей. Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Поселение не может развиваться без учета состояния и перспектив развития инженерных систем жизнеобеспечения, которые включают в себя такие составные части, как теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоснабжение.

Непосредственно под развитием систем коммунальной инфраструктуры поселения понимается проведение комплекса мероприятий нормативно-правового, организационного и иного характера, направленных на повышение качества жизни населения поселения, понимание жителями поселения сложности проводимой коммунальной реформы, а также подготовку и проведение соответствующих инвестиционных программ.

## 3. Основные стратегическими направлениями развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

## Экономические:

1. Содействие развитию сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов восстановления объектов образования, культуры и спорта, помощь в организации питания школьников на взаимовыгодных условиях.

2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

## Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:  
- участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;  
- содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

- привлечение средств из районного бюджета на восстановление пастбищ;

- введение в практику льготированной оплаты за воду гражданам, имеющим крупнорогатый скот, сдающих молоко.

- помощь населению в реализации мяса с личных подсобных хозяйств;

- поддержка предпринимателей осуществляющих закупку продукции с личных подсобных хозяйств на выгодных для населения условиях;

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

- помощь членам их семей в устройстве на работу;

- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство приобретения жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье;

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:

- консультирование, помощь в получении субсидий, пособий различных льготных выплат;

- содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержки одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей (заготовка твердого топлива, пиломатериал для ремонта жилья, проведение ремонта жилья, лечение в учреждениях здравоохранения, льготное санаторно - курортное лечение);

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

- на восстановление водопроводов;

- по ремонту и строительству жилья;

- по программам молодая семья, сельское жилье, жилье для молодых специалистов, ипотечное кредитование для строительства приобретения жилья гражданами, работающими проживающими на территории поселения

6. Содействие в развитии систем телефонной и сотовой связи, охват сотовой связью удаленных и труднодоступных поселков поселения.

7. Освещение населенных пунктов поселения.

8. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на строительство и ремонт внутри-поселковых дорог.

9. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства сел поселения.

4. Система основных программных мероприятий по развитию сельского поселения Красный Строитель

Задача формирования стратегии развития такого сложного образования, каковым является сельское поселение, не может быть конструктивно решена без анализа, выявления и адекватного описания его важнейших характеристик. Для этих целей при разработке Программы был использован эффективный инструмент исследования объектов подобного рода - системный анализ, который позволил воспроизвести основные системные характеристики поселения, показать механизмы его функционирования и развития. Использование инструментов системного анализа обусловлено необходимостью учета сложности и многообразия экономических, социальных, политических и других факторов, влияющих на развитие поселения. С данных позиций поселение представляет собой сложную систему, которая характеризуется совокупностью различных подсистем, сложными и многочисленными взаимосвязями между ними, динамичностью протекающих процессов.

Мероприятия Программы социального развития сельского поселения Красный Строитель включают как планируемые к реализации инвестиционные проекты, так и совокупность различных организационных мероприятий, сгруппированных по указанным выше системным признакам. Перечень основных программных мероприятий на период 2016-2033 гг., ответственных исполнителей и ожидаемых результатов от их реализации с указанием необходимых объемов и потенциальных источников финансирования, приведены ниже.

Перечень программных мероприятий комплексного развития социального развития сельского поселения Красный Строитель

№	Наименование мероприятия	Адрес, местонахождение	Характеристика объекта					Ориентировочная стоимость мероприятия (млн.рублей)
			2016	2017	2018	2019	2020-2033г	
1	Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта							
1.1	Строительство универсальной спортивной площадки пос. Красный Строитель	Размер 56х28м искусственное покрытие					5,0	
1.2	Строительство универсальной спортивной площадки пос. Красная Горка	Размер 56х28м искусственное покрытие					5,0	
1.3	Строительство универсальной спортивной площадки с.Зубовка	Размер 56х28м искусственное покрытие					5,0	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2	Объекты местного значения в сфере культуры			
2.1	Реконструкция сельского дома культуры	Самарская область	Челно-Чершинский район	
	пос. Красный Строитель			1,0
3	Объекты местного значения в сфере здравоохранения			
	Строительство здания ФАПа	Самарская область	Челно-Чершинский район	
	с.Зубовка			1,0
	Строительство здания ФАПа	Самарская область	Челно-Чершинский район	
	пос. Красная Горка			1,0

## Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.				
					Площадь земельного участка, м2	Площадь объекта, м2	Иные характеристики			
1.	Универсальная спортивная площадка	Пос. Красный Строитель	строительство	2026	2000	1568	Для футбола, волейбола, баскетбола	5		
2.	Универсальная спортивная площадка	С. Зубовка	строительство	2026	2000	1568	Для футбола, волейбола, баскетбола	5		
3.	Универсальная спортивная площадка	Пос. Красная Горка	строительство	2026	2000	1568	Для футбола, волейбола, баскетбола	5		
4.	Физкультурно-оздоровительный комплекс	со спортивным залом и бассейном	строительство	2026	4335		Пос. Красный Строитель, Площадка №1			

## «Объекты местного значения в сфере культуры»

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.				
					Площадь земельного участка, га	Площадь объекта, м2	Иные характеристики			
1.	Сельский дом культуры	Пос. Красный Строитель, ул. Первомайская, 1а	реконструкция	2026	-	-	увеличение количества мест на 180	1,5		
2.	Центр досуга с библиотекой	С. Зубовка, ул. №1	строительство	2026	160 мест	5				

## «Объекты местного значения в сфере осуществления местного самоуправления»

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.				
					Площадь земельного участка, га	Площадь объекта, кв. м	Иные характеристики			
1.	Здание администрации сельского поселения	Пос. Красный Строитель, площадка №1	строительство	2026	-	-	10 рабочих мест	4		

## «Объекты местного значения в сфере здравоохранения»

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.				
					Площадь земельного участка, га	Площадь объекта, кв. м	Иные характеристики			
1.	Здание ФАП	Пос. Красная Горка, ул. Лесная	строительство	2026	-	-	10 посещений в смену	1,5		
2.	Здание ФАП	С. Зубовка, ул. №1	строительство	2026	-	-	15 посещений в смену	1,5		
3.	Здание ФАП	П. Безводовка, ул. Речная	строительство	2026	-	-	10 посещений в смену	1,5		

## «Объекты учебно-образовательного назначения»

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Ориентировочная стоимость, млн. руб.				
					Площадь земельного участка, га	Площадь объекта, кв. м	Иные характеристики			
1.	ДОУ	С. Зубовка, ул. Фрунзе	строительство	2026	-	-	50 мест	4		
2.	СОШ	С. Зубовка, ул. Фрунзе	строительство	2026	-	-	100 учащихся	12		

## 5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь следующих показателей социального развития сельского поселения Красный Строитель.

За счет активизации предпринимательской деятельности, ежегодный рост объемов производства в поселении. Соответственно, увеличатся объемы налоговых поступлений в местный бюджет. При выполнении программных мероприятий ожидается рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах граждан. В целях оперативного отслеживания и контроля хода осуществления Программы, а также оценки влияния результатов реализации Программы на уровень социально-экономического развития района в рамках выделен-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ных приоритетов проводится и ежегодный мониторинг по основным целевым показателям социально-экономического развития территории.

## 6. Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме исполнительной власти сельского поселения Красный Строитель.

Общее руководство Программой осуществляет Глава поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы.

Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
- выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.

- взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения Красный Строитель в районные и областные целевые программы;

- контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;

- осуществляет руководство по:

- подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
- реализации мероприятий Программы поселения.

Специалист Администрации поселения осуществляет следующие функции (бухгалтер, экономист, финансист):

- подготовка проектов нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектов программ поселения по приоритетным направлениям Программы;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости;

## 7. Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

## 8. Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. проведение уличного освещения обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения;
4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения;
6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения Красный Строитель;
- 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время может быть обеспечена только с помощью продуманной целенаправленной социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.

Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.

Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 г. № 229

Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципального района Челно-Вершинский к пожароопасному периоду 2016 года

В целях обеспечения защиты населенных пунктов, объектов экономики, учреждений с массовым пребыванием людей на территории муниципального района Челно-Вершинский в условиях пожароопасного периода 2016 года и повышения уровня пожарной безопасности, администрация муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципального района Челно-Вершинский к пожароопасному периоду 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава  
муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

П Л А Н  
мероприятий по подготовке муниципального района Челно-Вершинский  
к пожароопасному периоду 2016 года

№	Наименование мероприятий (по согласованию)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Провести инструктажи с руководителями сельхозпредприятий и фермерских хозяйств по недопущению сжигания соломы, стерни, сухой травы, мусора, проведения сельхозпалов и других пожароопасных работ на полях, прилегающих к лесным массивам	Апрель-сентябрь	Руководитель управления сельского хозяйства
2	Издать постановления (распоряжения) о запрещении проведения отжига соломы и стерни, а также других пожароопасных работ на полях, прилегающих к лесным массивам. Использовать в работе возможности административной комиссии.	Апрель-сентябрь	Главы сельских поселений
3	Проведение противопожарного обустройства населенных пунктов.		Постоянно Главы сельских поселений
4	Подготовка территорий, прилегающих к лесному фонду к пожароопасному сезону 2016 года	Апрель-	
5	Май ГУСО «Самаралес», Собственники (арендаторы) земель		
6	Проведение комплекса противопожарных мероприятий в пределах полос отвода вдоль автомобильных дорог	Апрель-	
	Май Челно-Вершинское ДЭУ, Главы сельских поселений		
	Рассмотреть на заседаниях КЧС и ОПБ состояние противопожарной защиты жилого сектора, населенных пунктов, и их готовность к весенне-летнему пожароопасному периоду		
	Апрель -		

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- май Председатель КЧС и ОПБ  
Главы сельских поселений  
7 Проведение комплекса противопожарных мероприятий на подведомственных территориях земель сельскохозяйственных угодий, прилегающих к лесному фонду Постоянно Управление сельского хозяйства,  
Собственники (арендаторы) земель,  
Главы сельских поселений
- 8 Провести обследование населенных пунктов, с целью проверки состояния подъездных путей, обеспеченности противопожарным водоснабжением, своевременности выполнения мероприятий, исключающих возможность перехода огня лесных и степных пожаров на здания и сооружения (устройство минерализованных защитных полос, посадка лиственных насаждений, очистка прилегающей к населенным пунктам территорий от сухой растительности и сгораемого мусора), состояния боеготовности добровольных противопожарных формирований, возможности использования землеройной и водовозной техники Апрель Отдел надзорной деятельности,  
Главы сельских поселений
- 9 Принять меры по обеспечению технического состояния противопожарного водоснабжения на территориях населенных пунктов. Принять меры по обеспечению безаварийной работы водозаборов, насосных станций, артезианских скважин, пожарных гидрантов, водонапорных башен, очистке водоемов, приспособленных для целей пожаротушения, обеспечению беспрепятственного подъезда к ним и оборудованию пирсами.  
Провести инвентаризацию пожарных водоемов на территории сельских поселений. При необходимости произвести их ремонт и заполнение водой. Постоянно Главы сельских поселений
- 10 Организовать информирование и обучение населения мерам пожарной безопасности с проведение собраний (встреч) по разъяснению гражданам правил пожарной безопасности в жилых помещениях, в лесах, при проведении массовых мероприятий и в местах массового отдыха Апрель-  
июнь Главы сельских поселений,  
Органы ЖКХ, МУПы
- 11 Подготовить на объектах жизнеобеспечения, здравоохранения и социальной сферы с круглосуточным пребыванием людей противопожарное содержание территории, состояние путей эвакуации, электрооборудования, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, систем автоматической противопожарной сигнализации Апрель-  
май Главы сельских поселений,  
Руководители учреждений здравоохранения и социальной сферы
- 12 Принять первичные меры пожаротушения силами ДПК и ДПД по локализации и спасению людей и имущества до прибытия подразделений ПСО-42 в случае возникновения пожара в сельских поселениях Постоянно Главы сельских поселений
- 13 Привести в режим повышенной готовности оперативно-диспетчерские службы Апрель –  
Май ЕДДС МР, МУП ПОЖКХ, филиал № 13 ОАО «Самарагаз», ЗАО ССК,  
Районные элетросети
- 14 Привести в режим повышенной готовности аварийные бригады Апрель –  
Май МУП ПОЖКХ, филиал № 13 ОАО «Самарагаз», ЗАО ССК,  
Районные элетросети
- 15 Подготовить и приспособить к использованию прицепную технику для подвоза воды, постоянного содержания в ней воды в летнее время и представления по сигналу диспетчера ПСО-42 в распоряжение руководителя тушения пожара Апрель –  
Май Руководители сельхозпредприятий, директора МУПов сельских поселений, начальник ДЭУ, директор МУП ПОЖКХ
- 16 Подготовить к использованию технику к проведению землеройных работ для нужд пожаротушения Апрель –  
Май директора МУПов сельских поселений, начальник ДЭУ, директор МУП ПОЖКХ
- 17 Организовать проведение проверок мест проживания многодетных семей и одиноких престарелых граждан, социально неблагополучных слоев населения и лиц, ведущих аморальный образ жизни, а также мест пребывания лиц без определенного места жительства. Постоянно ОМВД РФ по Челно-Вершинскому району, Главы сельских поселений
- 18 Организовать проведение общих собраний и сходов (встреч) с гражданами в населенных пунктах с принятием необходимых мер по обеспечению пожарной безопасности жилых домов апрель-  
сентябрь Главы сельских поселений
- 19 Провести инструктажи (обучение) населения по правилам пожарной безопасности через собрания граждан, подворные обходы, «Уроки безопасности» и «Дни защиты детей» в учебных учреждениях, учебно-консультационных пунктах ГОЧС при библиотеках. Апрель-  
Сентябрь Главы сельских поселений,  
Директора общеобразовательных школ,  
Заведующие библиотеками
- 20 Организовать освещение проводимых противопожарных мероприятий, проблемных вопросов обеспечения пожарной безопасности жилищного фонда, информирование населения об оперативной обстановке с пожарами, публикацию агитационных и пропагандистских материалов на противопожарную тематику В течение года Редакция районной газеты «Авангард»

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.